OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 9 listopada 2026 r.

o konsultacjach społecznych

Na podstawie uchwały Nr VI/21/2011 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 142, poz. 1198) Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza konsultacje społeczne dotyczące projektu Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027. Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza, co następuje:

1. **Cel konsultacji**

Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów dotyczących projektu Programu Współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027.

2. **Przedmiot konsultacji**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Gminy Zławieś Wielka w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. **Termin konsultacji**

Konsultacje społeczne będą prowadzone w następującym terminie:

- rozpoczęcie konsultacji – **17 listopada 2026 r.**
- zakończenie konsultacji – **22 listopada 2026 r.**

4. **Forma konsultacji**

Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej poprzez zgłaszanie uwag i opinii do projektu Programu.

5. **Zasięg terytorialny i uczestnicy konsultacji**

W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Zławieś Wielka.

6. **Sposób zgłaszania uwag i opinii**

Uwagi i opinie dotyczące projektu Programu można składać:

- drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka;
- drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@zlawies.pl

O zachowaniu terminu składania uwag i opinii decyduje data ich wpływu do Urzędu Gminy.

Zgłoszenie powinno zawierać pełną nazwę organizacji lub podmiotu, adres siedziby oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

Wójt Gminy

Marcin Swaczyna

Załącznik do ogłoszenia
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 9 listopada 2026 r.

PROJEKT

UCHWAŁA.....
RADY GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) , art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

Przewodnicząca Rady Gminy Zławieś Wielka

Krystyna Gajdemska

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Gminy Zławieś Wielka
z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Zławieś Wielka
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
1.**ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040);
2.**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Zławieś Wielka;
3.**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zławieś Wielka;
4.**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej;
5.**Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zławieś Wielka;
6.**organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Cele programu

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:
1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w ich realizacji;
6) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w procesie tworzenia lokalnej polityki;
7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
8) wspieranie i promowanie ekonomii społecznej.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:
1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych;
5) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina będzie zlecać wykonywanie zadań w oparciu o otwarte konkursy ofert, a przy wyborze ofert kierować się będzie m.in. oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem kalkulacji kosztów realizacji w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu;
6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Zakres współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy określonym w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.)

Formy współpracy

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w formie:

1) zlecania realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy www.zlawies.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
5) udostępniania, w miarę możliwości, lokali komunalnych na cele związane z organizowaniem spotkań i szkoleń;
6) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich otrzymania;
7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
8) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
1.działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
2.wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
3.działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
4.działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym edukacji ekologicznej;
5.działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
6.działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
7.działalność w zakresie nauki i edukacji.

Okres realizacji programu

§ 8. 1.Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2.Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w warunkach otwartego konkursu ofert.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1.Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
1) zlecanie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt w formie zarządzenia;
3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
4) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia;
5) wyniki konkursu publikowane są w BIP.
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
6) Organizacje pozarządowe;

7) Wójt;
8) Rada Gminy;
9) wyznaczeni przez wójta pracownicy urzędu gminy.

Wysokość środków na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 405 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11 1.Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
6) beneficjenci zrealizowanych zadań;
7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
9) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować do Wójta uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program współpracy Gminy Zawieś Wielka z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr VI/21/2011 Rady Gminy z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Opinie i wnioski zgłoszone w trakcie konsultacji zostały rozpatrzone przez pełnomocnika wojta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedstawione do zatwierdzenia Wójtowi.
3. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione Radzie w uzasadnieniu do projektu niniejszej uchwały.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1.W celu zaopiniowania ofert złożonych w związku z ogłoszonym konkursem ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2.Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3.Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
4.Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5.Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1.Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2.Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.