

ZARZĄDZENIE NR 39/2026
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania koncepcji połączenia instytucji kultury w Gminie Zławieś Wielka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół ds. przygotowania koncepcji połączenia instytucji kultury zwany dalej „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie analiz, rekomendacji i dokumentacji wraz z harmonogramem realizacji dotyczących połączenia instytucji kultury, w szczególności w zakresie formy organizacyjno-prawnej, zakresu działania, organizacji i finansowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu powołuję:

- 1) Jacek Mularz - Przewodniczący Zespołu
- 2) Wioleta Barczyńska - Zastępca Przewodniczącego
- 3) Alina Zabłocka - Członek Zespołu
- 4) Marta Malok - Członek Zespołu
- 5) Justyna Przybyszewska - Członek Zespołu
- 6) Magdalena Chrzanowska-Thiede - Członek Zespołu
- 7) Maria Karpińska - Członek Zespołu
- 8) Renata Dobrowolska – Członek Zespołu
- 9) Ewa Wysocka – Członek Zespołu
- 10) Ewa Jeżewska – Członek Zespołu
- 11) Krystyna Gajdemska - Członek Zespołu
- 12) Wiesław Paciorkowski

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę lub doświadczenie przydatne do realizacji zadań Zespołu.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza sposobu realizacji przez Gminę zadań w zakresie kultury i czytelnictwa;
- 2) rozpoznanie potencjału istniejących obiektów, urządzeń i nieruchomości;
- 3) określenie proponowanego zakresu działalności nowej jednostki;
- 4) analiza możliwych form organizacyjno-prawnych nowej jednostki, w tym zasad jej organizacji i finansowania;
- 5) analiza majątkowa dotycząca nieruchomości, obiektów, urządzeń i wyposażenia, które mogłyby zostać objęte działalnością nowej jednostki;
- 6) analiza kadrowa i organizacyjna;
- 7) analiza finansowa, obejmująca w szczególności szacunkowe koszty połączenia i funkcjonowania oraz zapotrzebowanie na środki z budżetu Gminy;
- 8) analiza ryzyka związanego z utworzeniem i funkcjonowaniem nowej jednostki;
- 9) opracowanie projektu stosownej uchwały Rady wraz ze statutem nowej jednostki;
- 10) opracowanie rekomendacji dotyczącej zasadności utworzenia nowej jednostki, jej formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu organizacji i finansowania;
- 11) przygotowanie informacji niezbędnych do uzyskania opinii Krajowej Rady Bibliotecznej,

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i wystąpienia do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z wnioskiem o wyrażenie zgody;

12) sporządzenie raportu końcowego wraz z propozycją dalszego postępowania.

§ 4. Przewodniczący Zespołu kieruje jego pracami, zwołuje posiedzenia, ustala podział zadań oraz koordynuje przygotowanie materiałów i raportu końcowego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. Członkowie Zespołu wykonują powierzone zadania w ramach swoich kompetencji i obowiązków służbowych. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych udostępniają Zespołowi informacje i dokumenty niezbędne do realizacji jego zadań. W uzasadnionych przypadkach Zespół może wystąpić do Wójta z wnioskiem o zlecenie wykonania specjalistycznych analiz lub opinii.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach Wójt może, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, przedłużyć termin zakończenia prac.

§ 7. Obsługę organizacyjną i administracyjną Zespołu zapewnia Referat Organizacyjny.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marcin Swaczyna