

ZARZĄDZENIE NR 52/2026
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 20 sierpnia 2026 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej dla uczniów
o charakterze socjalnym- stypendium szkolnego na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz.662 ze zm.), w związku z §5 ust.3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zławieś Wielka stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Zławieś Wielka Nr IX/78/2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Określam wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2026/2027 stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. ewidencji ludności i spraw socjalnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 72/2023 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym- stypendium szkolnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Marcin Swaczyna

termin składania wniosków: do 15 września r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Zławieś Wielka**

CZEŚĆ I

1. Wnioskodawca- właściwe zaznaczyć x

☐ rodzic/ opiekun prawny ☐ pełnoletni uczeń/słuchacz * ☐ dyrektor szkoły

* uczeń pełnoletni składa wniosek sam na siebie lub upoważnia do złożenia wniosku rodzica dołączając do wniosku pełnomocnictwo szczególne

2. Dane wnioskodawcy

IMIĘ I NAZWISKO.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

PESEL.....

NUMER DOWODU OSOBISTEGO (tylko w przypadku wypłaty w banku).....

TELEFON KONTAKTOWY.....

3. Dane ucznia

IMIĘ I NAZWISKO.....

PESEL.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

4. Informacja szkoły- wypełnia szkoła

Nazwa szkoły.....

klasa.....

Informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki

☐ TAK

☐ NIE

.....

pieczęć szkoły

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub innej osoby upoważnionej do podpisania

CZEŚĆ II

1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
(łącznie z uczniem i wnioskodawcą)

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	stopień pokrewieństwa (w stosunku do wnioskodawcy)	miejsce pracy/nauki (należy wpisać nazwę firmy i adres lub nazwę szkoły i adres)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

lp.	rodzaj dochodu	kwota	informacja jakie dokumenty należy dołączyć dla potwierdzenia dochodu
1.	wynagrodzenie ze stosunku pracy		zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia zawierający informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, kosztów uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie zdrowotne, emerytalne, rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe
2.	świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)		decyzja przyznająca/waloryzująca wysokość świadczenia oraz potwierdzenie wysokości świadczenia
3.	świadczenie rodzicielskie		decyzja przyznająca/waloryzująca wysokość świadczenia oraz potwierdzenie wysokości świadczenia
4.	emerytury, renty		decyzja przyznająca/waloryzująca wysokość świadczenia oraz potwierdzenie wysokości świadczenia
5.	pozostałe świadczenia np. zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy, świadczenie przedemerytalne, świadczenie rehabilitacyjne		decyzja przyznająca/waloryzująca wysokość świadczenia oraz potwierdzenie wysokości świadczenia
6.	zasiłek stały, okresowy z pomocy społecznej		zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub decyzja przyznająca świadczenia
7.	zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, świadczenie pielęgnacyjne, dodatek pielęgnacyjny		zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub decyzja przyznająca świadczenia
8.	alimenty i świadczenia alimentacyjne (otrzymane)		wyrok sądowy przyznający wysokość alimentów, w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie własne i dowód wpłaty
9.	świadczenia z Urzędu Pracy np. zasiłek, stypendium dla bezrobotnych		decyzja przyznająca prawo do zasiłku oraz potwierdzenie wysokości otrzymanego zasiłku za miesiąc poprzedni

10.	dochody z gospodarstwa rolnego		zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i zaświadczenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
11.	dochody z działalności gospodarczej		<u>na zasadach ogólnych</u> : zaświadczenie z urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy zawierający informację o kosztach uzyskania przychodu, różnice między przychodem a kosztami jego uzyskania i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne; opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa): zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłaty składek w ZUS;
12.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)		decyzja przyznająca/waloryzująca wysokość świadczenia oraz potwierdzenie wysokości świadczenia
13.	Inne dochody (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło)		Zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskanego na podstawie umowy zawierający informację o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, chorobowe
14.	Prace dorywcze		oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych z prac dorywczych.
	DOCHÓD RAZEM		Świadczenia 500+, 300+ oraz stypendium szkolnego nie wpisujemy
	DOCHÓD RAZEM POMNIEJSZONY O ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB		Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym (od sumy dochodów należy odjąć alimenty świadczone na rzecz innych i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie)
	ŚREDNI DOCHÓD MIESIĘCZNY NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE		SUME DOCHODÓW NALEŻY PODZIELIĆ PRZEZ LICZBĘ OSÓB

3. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH W ROKU SZKOLNYM PRZYZNANYCH UCZNIOWI UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE.

Rodzaj stypendium socjalnego, które uczeń będzie otrzymywał w bieżącym roku szkolnym	Stypendium zostało przyznane na okres	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym wyniesie:

OŚWIADCZAM, ŻE W CIĄGU 12 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU MOJA RODZINA NIE UZYSKAŁA/ UZYSKAŁA JEDNORÓZOWEGO DOCHODU PRZEKRACZAJĄCEGO PIĘCIOKROTNIE KWOTY KRYTERIUM DOCHODOWEGO RODZINY.

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja o załącznikach:

1.
2.
3.

Formy pomocy:

- pokrycie kosztów udziału w wycieczkach oraz w zajęciach edukacyjnych (w tym w zajęciach wyrównawczych, kursach językowych, informatycznych, zajęciach rekreacyjno-sportowych, zajęciach artystycznych), częściowe pokrycie kosztów wyjazdu na „zieloną szkołę”
- zakup podręczników szkolnych, pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, sprzętu komputerowego, zakup niezbędnego wyposażenia ucznia np. plecaka, stroju wymaganego przez szkołę itp.
- zakup sprzętu i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz pozalekcyjne zajęcia sportowe - pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji miejskiej (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych)

- świadczenie pieniężne

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów, miesięczny dochód netto na osobę nie może przekroczyć 823 zł, a kwotę dochodu z 1 ha przeliczeniowego ustala się w wysokości 459 zł.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe. Zobowiązuje się do poinformowania Wójta Gminy Zławieś Wielka o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny o celowości stypendium szkolnego oraz konieczności przedkładania tutaj organowi Gminy imiennych faktur dokumentujących poniesione koszty. Oświadczam, że otrzymałam katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego

Powyższe kwoty są kwotami prognozowanymi, naliczenie kwoty stypendium nastąpi w drodze decyzji administracyjnej.

Zławieś Wielka, dnia.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Część III

Informacja dodatkowa, niezbędna do przekazania środków finansowych (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

☐ Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste numer:

--	--	--	--	--	--

☐ Nie posiadam konta osobistego

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA pomoc materialna dla uczniów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Zławieś Wielka. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, e-mailowo ug@zlawies.pl, telefonicznie 56 674 13 11.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@zlawies.pl.
3. Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, ustawy o systemie oświaty w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem pomocy materialnej dla uczniów.
4. Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
6. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych, możesz je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Masz także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Podania Twoich danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.
8. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.