

ZARZĄDZENIE NR 83 /2025
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 21 listopada 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania metropolitalnej Karty Uczniowskiej
oraz Metropolitalnej Karty Malucha na terenie gminy Zławieś Wielka**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z uchwałą nr XII/72/2025 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie współdziałania Gminy Zławieś Wielka z Miastem Bydgoszcz w zakresie transportu zbiorowego oraz zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym w dniu 19 listopada 2025 roku, zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam Regulamin wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej oraz Metropolitalnej Karty Malucha na terenie gminy Zławieś Wielka, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam wzór wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Malucha, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Wprowadzam wzór wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Swaczyna

Regulamin wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej oraz Metropolitalnej Karty Malucha

§ 1. Terminologia:

- 1) Wójt – Wójt Gminy Zławieś Wielka .
- 2) Metropolitalna Karta Uczniowska (MKU) – wydawany przez Gminę dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z ulgi dedykowanej uczniom zamieszkałym na terenie gminy Zławieś Wielka uczęszczającym do szkół podstawowych i ponadpodstawowych, do 30 września roku, w którym uczeń kończy 20 lat, na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.
- 3) Metropolitalna Karta Malucha (MKM) – wydawany przez Gminę dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z ulgi dedykowanej dzieciom zamieszkałym na terenie gminy Zławieś Wielka w wieku od 4 roku życia do 30 września roku, w którym dziecko kończy 7 lat.
- 4) Ważność Karty - Karta wydawana jest na dany rok szkolny – do 30 września, a w wypadku przysługiwania uprawnień na kolejne okresy nauki szkolnej, wniosek MKU należy ponawiać.
- 5) Miejsce zamieszkania – adres zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy na terenie gminy Zławieś Wielka lub miejsce stałego pobytu.
- 6) Dokument Potwierdzający – oznacza zdjęcie lub skan: pierwszej strony wymaganego w niniejszym regulaminie dokumentu, z widocznym adresem potwierdzającym, iż miejscem zamieszkania Wnioskodawcy jest Gmina Zławieś Wielka, oraz w przypadku przedkładania dokumentu z Urzędu Skarbowego w Toruniu – widoczna pieczęć potwierdzająca wpływ do Urzędu Skarbowego bądź potwierdzenie w postaci elektronicznego UPO – Urzędowego Poświadczenia Odbioru lub UPP – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.
- 7) Wniosek MKM – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Malucha, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 8) Wniosek MKU – poprawnie wypełniony formularz wniosku o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
- 9) Użytkownik Karty – osoba, dla której karta została spersonalizowana.

§ 2. Funkcjonowanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej i Metropolitalnej Karty Malucha:

- 1) MKU i MKM uprawnia do korzystania z ulg w biletach sieciowych komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz.
- 2) MKU i MKM poświadczające uprawnienia do ulgi muszą być okazywane wraz z biletem sieciowym komunikacji miejskiej prowadzonej przez Miasto Bydgoszcz podczas kontroli, a w przypadku MKU również z ważną legitymacją szkolną.
- 3) MKU i MKM wydawana jest na dany rok szkolny. W przypadku przysługiwania uprawnień na kolejne okresy nauki szkolnej wniosek należy ponawiać.

§ 3. Wniosek o MKU i MKM:

- 1) Warunkiem ubiegania się o MKU i MKM jest fakt zamieszkiwania na terenie gminy Zławieś Wielka.
- 2) MKU i MKM wydawana jest na podstawie złożonego wniosku. Formularze wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu pod adresem bip.zlawies.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem zlawies.pl
- 3) Za osobę niepełnoletnią wniosek wypełnia, składa i potwierdza, a także odbiera MKU lub MKM rodzic lub inny opiekun prawny dziecka. W przypadku osób, które ukończyły 13 rok

życia dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.

- 4) Wnioski o wydanie MKU i MKM należy składać w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka pokój 11.
- 5) Do realizacji przyjmowane są wyłącznie wnioski po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu faktu zamieszkiwania Użytkownika Karty na terenie gminy Zławieś Wielka.
Niekompletny, błędnie wypełniony wniosek lub nie dający się zweryfikować pod względem zamieszkania nie stanowi podstawy do wydania karty.
- 6) Wnioskodawca, składając odpowiednie oświadczenie na wniosku, potwierdza zapoznanie się z zasadami wydawania karty zawartymi w niniejszym Regulaminie.
- 7) Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania Użytkownika karty Wnioskodawca, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić do Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej w celu uaktualnienia informacji oraz weryfikacji zasadności przyznania karty na podstawie prawidłowo złożonego wniosku.

§ 4. Dokument potwierdzający uprawnienia do otrzymania karty:

Kopia pierwszej strony PIT (w szczególności: PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L, ZAP3 lub NIP 7), opatrzona pieczęcią wpływu Urzędu Skarbowego w Toruniu lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) lub Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP) z ostatniego rozliczonego roku podatkowego, z którego wynika, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Zławieś Wielka.

§ 5. Wydawanie MKU i MKM:

- 1) MKU i MKM zawiera imię i nazwisko Użytkownika Karty oraz datę jej ważności.
- 2) Karta wydawana jest Wnioskodawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku, po okazaniu dokumentu tożsamości.
- 3) Ważnej karty nie można łamać, zginać lub w jakikolwiek inny sposób uszkadzać mechanicznie (np. obcinać, dziurkować).
- 4) W przypadku zagubienia karty lub jej uszkodzenia, wydawany jest duplikat karty, po uprzednim złożeniu wniosku wraz z oświadczeniem o okolicznościach zagubienia lub zniszczenia karty.
- 5) W przypadku utraty praw do posiadania MKU lub MKM przed upływem terminu ważności karty, karta podlega zwrotowi.
- 6) Karty zwracane przez wnioskodawcę z powodu błędów personalnych, zawierające inne wady lub zwracane z powodu utraty prawa do ich posiadania będą niszczone w siedzibie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, a pracownik dokonujący zniszczenia sporządzi notatkę służbową potwierdzającą tę czynność.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Wniosek o wydanie MKU i MKM zawiera następujące dane osobowe:
 - a) dane Wnioskodawcy: imię, nazwisko, adres, nr telefonu (podanie nie jest konieczne, jednak ułatwia kontakt);
 - b) dane Użytkownika karty: imię, nazwisko, nr PESEL, adres.
- 2) Dane Wnioskodawcy i Użytkownika karty składającego wniosek o MKU i MKM przetwarzane będą w celu wydania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej i Metropolitalnej Karty Malucha, prowadzenia jej ewidencji, weryfikowania uprawnień do jej posiadania oraz rozliczania korzystania z nich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO.
- 3) Pełny obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych zostanie opublikowany wraz ze wzorami wniosków o wydanie kart.

Wniosek o wydanie Metropolitalnej Karty Malucha (MKM)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego
.....
ulica
.....
kod pocztowy *miejsowość*
.....
nr telefonu (podanie numeru nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wydania karty),

DANE UŻYTKOWNIKA KARTY

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica Nr domu Nr lokalu
.....

Miejscowość Kod pocztowy
.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej i Metropolitalnej Karty Malucha oraz akceptuję jego treść.

.....
Data czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/ucznia

Potwierdzam odbiór Metropolitalnej Karty Malucha, Oświadczam, że dane na karcie są zgodne z podanymi na wniosku.

.....
Data czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/ucznia

Załącznik:

1. Dokument Potwierdzający

Wniosek o wydanie Metropolitalnej Karty Uczniowskiej (MKU)

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....
ulica

.....
kod pocztowy

.....
miejsowość

.....
nr telefonu (podanie numeru nie jest obowiązkowe ale ułatwi kontakt w sprawie wydania karty),

DANE UŻYTKOWNIKA KARTY

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

Ulica

.....

Nr domu

.....

Nr lokalu

.....

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem wydawania Metropolitalnej Karty Uczniowskiej i Metropolitalnej Karty Malucha oraz akceptuję jego treść.

.....
Data czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/ucznia

Potwierdzam odbiór Metropolitalnej Karty Uczniowskiej. Oświadczam, że dane na karcie są zgodne z podanymi na wniosku.

.....
Data czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/ucznia

Załącznik:

2. Dokument Potwierdzający

