

O G Ł O S Z E N I E

o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej

Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza nabór ofert na stanowisko **kierownika referatu remontowo-budowlanego**.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane w zakresie budownictwa, lub w budowy dróg i mostów,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- a) preferowane będą osoby posiadające uprawnienia do kierowania budową, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych, wykonywania nadzoru inwestorskiego,
- b) znajomość przepisów obowiązujących na stanowisku pracy, w szczególności: ustawy - prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, ustawy – prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- d) znajomość obsługi komputera, w tym pakiet MS Office,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) umiejętność w pracy w zespole,
- g) samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych,
- h) kreatywność, komunikatywność oraz łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- i) elastyczność,
- j) odporność na stres,
- k) sprawne zarządzanie przepływem informacji w zespole,
- l) bardzo dobra koordynacja pracy pracowników własnych oraz podwykonawców na budowie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) wykonywania zadań związanych z prowadzeniem inwestycji budowlanych i remontów realizowanych z budżetu gminy lub z innych środków pozyskanych przez gminę,
- b) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych, w tym remontów, oraz gromadzenie dokumentacji prowadzonych przez gminę inwestycji i remontów,
- c) przeprowadzanie okresowych przeglądów budowlanych w celu określenia na ich podstawie potrzeb remontowych w formie planów,
- d) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy w sprawach zabezpieczenia i prowadzenia prawidłowej gospodarki mieniem,
- e) nadzór i organizacja pracy podległych pracowników, oraz bezpośredni nadzór nad podwykonawcami,
- f) sporządzanie kosztorysów, wycen ofertowych i obmiarów,

- g) dbanie o przestrzeganie zasad BHP na budowie,
- h) sprawdzanie dokumentacji wykonawczej,
- i) wykonywanie przeglądów rocznych i 5 letnich budynków gminnych,
- j) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania drogami, obiektami mostowymi i terenami zielonymi,
- k) nadzór i koordynacja budowy i utrzymania gminnej sieci urządzeń wodnych i melioracyjnych,
- l) prowadzenie zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca będzie wykonywana na terenie gminy Zławieś Wielka,
- b) praca samodzielna wymagająca obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- c) praca w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰,
- d) wymiar czasu pracy – pełen,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lutym 2025 r. wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1. życiorys (CV),
- 2. list motywacyjny,
- 3. kserokopie świadectw pracy,
- 4. kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6. oryginał kwestionariusza osobowego i klauzuli informacyjnej,
- 7. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
- 8. ewentualnie posiadane referencje.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty poprzez przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.


Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 674 13 17.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kierownika referatu remontowo-budowlanego” w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, bądź pocztą (decyduje data wpływu do urzędu gminy) na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w terminie **do 31 marca 2025 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.zlawies.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

WÓJT

Marcin Swaczyna