

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad wydawania materiałów promocyjnych i reklamowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).
zarządza się, co następuje:

§1

1. Materiały promocyjne i reklamowe gminy pozostające w dyspozycji Wójta Gminy Zławieś Wielka, są własnością Gminy Zławieś Wielka. Za ich dystrybucję odpowiedzialny jest Referat Promocji, Kultury i Sportu.
2. Materiały promocyjne i reklamowe mogą być wydawane do dystrybucji organizatorom wydarzeń objętych Patronatem Gminy Zławieś Wielka lub Honorowym Patronatem Wójta Gminy Zławieś Wielka oraz takich, które mają szczególne znaczenie dla promocji gminy. Materiały promocyjne mogą otrzymać również jednostki podległe, instytucje dla których organem prowadzącym jest Gmina Zławieś Wielka, sołectwa, lub fundacje/stowarzyszenia działające na terenie gminy.
3. Referat Promocji, Kultury i Sportu nie wydaje materiałów promocyjnych i reklamowych w celach komercyjnych.

§2

1. Podmioty ubiegające się o wydanie materiałów promocyjnych i reklamowych powinny złożyć wnioski do Referatu Promocji, Kultury i Sportu, drogą elektroniczną: promocja@zlawies.pl
2. Wzór wniosku o wydanie materiałów promocyjnych i reklamowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wydanie materiałów promocyjnych i reklamowych nastąpi po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Pracowników Referatu Promocji, Kultury i Sportu.
4. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu maila.
5. O decyzji wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
6. Materiały promocyjne i reklamowe Gminy Zławieś Wielka wydawane będą w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej (ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka), po uprzednim umówieniu terminu odbioru.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia według Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia w ciągu 30 dni od daty wydarzenia (zawierające minimum 5 zdjęć z przebiegu wydarzenia).
8. Referat Promocji, Kultury i Sportu nie prowadzi wysyłki materiałów promocyjnych i reklamowych za pośrednictwem poczty.
9. Z obowiązku składania wniosku o wydanie materiałów zwolnione są komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej. Zobowiązane są one do przesłania zapotrzebowania drogą elektroniczną na adres: promocja@zlawies.pl

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 WÓJT
Marek Swaczyna

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym


Magdalena Chrzanowska - Thiede
RADCA PRAWNY



**ZŁAWIEŚ
WIELKA**

Gmina Dobrych Ludzi

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 10/2025
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 12 lutego 2025 r.

Miejscowość, dnia

Dane składającego sprawozdanie:

(nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby do kontaktu)

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Telefon, adres e-mail:

.....
.....

URZĄD GMINY W ZŁEJWSI WIELKIEJ

Referat Promocji, Kultury i Sportu

ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka

tel. **56 674 13 11**

e-mail: **promocja@zlawies.pl**

**SPRAWOZDANIE DO WNIOSKU O WYDANIE MATERIAŁÓW
PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

A. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

2. Sposób rozdysponowania przyznanych materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Proszę określić ilość uczestników wydarzenia:

- poniżej 50 osób;
- poniżej 100 osób;
- powyżej 100 osób.

- W załączeniu przekładam dokumentację fotograficzną z realizacji przedsięwzięcia (minimum 5 zdjęć).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)



**ZŁAWIEŚ
WIELKA**

Gmina Dobrych Ludzi

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 10/2025
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 12 lutego 2025 r.

Miejscowość, dnia

Dane składającego wniosek:

(nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby do kontaktu)

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

Telefon, adres e-mail:

.....
.....

URZĄD GMINY W ZŁEJWSI WIELKIEJ

Referat Promocji, Kultury i Sportu

ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka

tel. 56 674 13 11

e-mail: promocja@zlawies.pl

**WNIOSEK O WYDANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH I REKLAMOWYCH
GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

Termin rozpatrzenia wniosku – w ciągu 14 dni od daty wpływu.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. Przeznaczenie materiałów promocyjnych i reklamowych:

(wydarzenie ogólnodostępne, konferencja, własna inicjatywa, nazwa projektu/pomysłu, inne –proszę szczegółowo opisać)

.....
.....
.....
.....

A. Termin i miejsce realizacji projektu:

B. Ilość potrzebnych materiałów i ich adresaci:

(proszę podać liczbę osób z określeniem pozycji społecznej, wieku, itp.)

.....
.....
.....

2. Proszę określić rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca:

- drobne gadżety promocyjne;
 większe gadżety promocyjne;
 roll-up, banner, itp. (proszę określić jakie)

3. Czy przedsięwzięcie zostało objęte Patronatem Gminy/Honorowym Patronatem Wójta Gminy Zławieś Wielka?

- zostało objęte Patronatem Gminy Zławieś Wielka;
 zostało objęte Honorowym Patronatem Wójta Gminy Zławieś Wielka;
 nie zostało objęte żadnym patronatem.



ZŁAWIEŚ WIELKA

Gmina Dobrych Ludzi

4. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

(proszę podać w procentach w stosunku do całości kosztów organizacji przedsięwzięcia)

-% Gmina Zławieś Wielka
.....% środki własne
.....% fundusze europejskie
.....% sponsorzy niekomercyjni (instytucje)
.....% sponsorzy komercyjni
.....% organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje)
.....% uczestnicy
.....% inne (proszę określić jakie)

5. Czy impreza jest biletowana?

- tak;
 nie;

6. Osoba odpowiedzialna za odbiór materiałów i przesłanie sprawozdania.

.....
.....

(imię, nazwisko, funkcja, kontakt tel./e-mail)

7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Nr X/2025 Wójta Gminy Zławieś Wielka z dnia X lutego 2025 r. w sprawie ustalenia zasad wydawania materiałów promocyjnych i reklamowych.

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B (wypełnia pracownik Referatu Promocji, Kultury i Sportu)

data wpływu wniosku	data rozpatrzenia	decyzja	szacowany koszt wydanych gadżetów

podpis pracownika: _____