**ZARZĄDZENIE NR 93/2024**

**WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA**

**z dnia 19 grudnia 2024 roku**

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów

oraz ustalenia wysokości opłaty za wykonanie kserokopii

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 §1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 poz. 735) oraz art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2022 poz.902) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadzam odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentów wydawanych na wniosek strony postępowania administracyjnego, osoby fizycznej, osoby prawnej czy podmiotu, który wnioskuje o udostępnienie dokumentów publicznych na podstawie art. 15 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz.902).
2. Opłaty za sporządzenie kserokopii dokumentów związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§2.

1. Kserokopie dokumentów sporządza się na wniosek wyrażony w formie pisemnej (zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia).
2. Składającego wniosek o sporządzenie kserokopii dokumentów należy poinformować o wysokości obowiązującej opłaty oraz konieczności jej wniesienia na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.
3. Pracownik komórki merytorycznej sporządzający kserokopię:

a/ zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,

b/ oblicza wysokość należnej opłaty za sporządzenie kserokopii,

c/ informuje o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia za pośrednictwem terminala płatniczego lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej,

d/ kseruje dokumenty,

e/ wydaje stronie kserokopie dokumentów, po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty za sporządzenie kserokopii,

f/ formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy.

§ 3.

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbowa w wysokości 5,00 zł za jedną stronę, powinna zostać wniesiona za pośrednictwem terminala płatniczego lub na rachunek Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 4.

Odpłatność za wykonanie jednej sztuki kserokopii wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kserokopia** | **Czarno - biała** | **Kolorowa** |
| jednostronna formatu A4 | 0,50 zł | 1,00 zł |
| dwustronna formatu A4 | 1,00 zł | 1,50 zł |
| jednostronna formatu A3 | 1,20 zł | 2,40 zł |
| dwustronna formatu A3 | 2,00 zł | 3,00 zł |

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z 1 stycznia 2025 roku.

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 93/2024

Wójta Gminy Zławieś Wielka

z dnia 19 grudnia 2024 r.

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko:……………………………………………………..

Adres zamieszkania:………………………………………………

…………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………

Telefon:…………………………………………………..……………

**Wójt Gminy Zławieś Wielka**

**WNIOSEK**

**o wydanie kserokopii z akt sprawy**

Zwracam się z wnioskiem o skserowanie i wydanie dokumentów w ilości ……………… sztuk, z akt prowadzonej w Urzędzie Gminy Zławieś Wielka sprawy sygnatura………………………………………………………………….…… lub w sprawie wniosku o udostępnienie informacji publicznej z dnia …………………………………..

…………………………………………

podpis

Opłata wynosi………………….PLN