

**SW.2110.10.2024**

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej**

Wójt Gminy Zławieś Wielka ogłasza nabór ofert na stanowisko **audytora wewnętrznego**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - złożony w latach 2003-2006 z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

#### **2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:**

- a) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego w szczególności: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ordynacji podatkowej, ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji i wynikach tego audytu, standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych,

- b) doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku audytora wewnętrznego,
- c) znajomość zasad rachunkowości i procedur budżetowych jednostek samorządu terytorialnego,
- d) wiedza oraz umiejętności praktyczne w zakresie realizacji zadań audytu wewnętrznego, w tym m. in.: znajomość technik i metodologii audytu wewnętrznego, standardów audytu wewnętrznego, analizy ryzyka,
- e) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność i duży stopień zaangażowania w pracę, dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem, dokładność i terminowość, umiejętność koncentracji i analitycznego myślenia, odporność na stres, obiektywizm i asertywność.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) przeprowadzanie zadań audytowych;
- b) sporządzanie rocznych planów audytu wewnętrznego;
- c) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania audytu wewnętrznego;
- d) dokonywanie analizy obszarów ryzyka w zakresie działania Urzędu/Gminy;
- e) przeprowadzanie audytu wewnętrznego również poza planem audytu;
- f) prowadzenie akt audytu wewnętrznego;
- g) prowadzenie czynności doradczych;
- h) prowadzenie czynności sprawdzających.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca będzie wykonywana na terenie Gminy Zławieś Wielka,
- b) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- c) praca samodzielna wymagająca obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
- d) wymiar czasu pracy – ½ etatu,
- e) budynek urzędu posiada podjazd dla niepełnosprawnych, nie jest wyposażony w windę, nie jest dostosowany dla osób niewidzących i niedowidzących. Toaleta na parterze budynku przystosowana jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2024 r. wynosił poniżej 6%.

### **6. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. oryginał kwestionariusza osobowego, oraz klauzuli informacyjnej,
8. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135)
9. ewentualnie posiadane referencje.

***Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem.***

Nabór pracownika zostanie rozstrzygnięty poprzez przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (56) 674 13 17.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej, bądź pocztą (decyduje data wpływu do urzędu gminy) na adres: Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka w terminie **do dnia 30 grudnia 2024 r.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.zlawies.pl](http://www.bip.zlawies.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

  
WÓJT  
*Marcin Śwaczyna*

