

ZARZĄDZENIE Nr 7/2024
WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA
z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Zławieś Wielka w 2024 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) w związku z § 9 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr LXVI/434/2023 Rady Gminy Zławieś Wielka z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Zławieś Wielka w 2024 roku.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 Programu współpracy Gminy Zławieś Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Złejwsi Wielkiej;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Surdyka



Załącznik do
Zarządzenia Nr 7/2024
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 23 stycznia 2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

WÓJT GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2024 ROKU

I. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Zławieś Wielka w roku 2024, w tym w szczególności:

- rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych,
- prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe w różnych dyscyplinach sportu,
- organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów dla mieszkańców gminy,
- reprezentowanie gminy w zawodach gminnych, międzygminnych dla różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży i seniorów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w 2024 roku wynosi **120 000,- zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2024 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzące na terenie gminy Zławieś Wielka statutową działalność w zakresie wyżej wymienionego zadania.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85 % całkowitej wartości zadania.

Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego jako wkładu własnego. Wysokość wkładu osobowego nie może być wyższa niż 5% całkowitych kosztów zadania. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy.

Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego. Informacja o prowadzeniu odpłatnej działalności wraz z jej zakresem musi być określona w statucie lub innym akcie wewnętrznym organu uprawnionego do podjęcia decyzji w tym zakresie, np. uchwale zarządu. W przypadku pobierania opłat konieczne jest podanie w części VI. oferty, wysokości opłaty pobieranej od uczestnika zadania.

Ze środków Gminy finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywności, koszty transportu, nagród;
- przygotowanie i druk publikacji;
- koszty materiałów promocyjnych;
- koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- koszty administracyjne, np.: obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dany projekt, nie wyższej niż 10% kwoty dotacji;
- koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% kwoty dotacji.

Z dotacji Gminy, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- poniesione na przygotowanie oferty;
 - z tytułu opłat i kar umownych;
 - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - nieuwzględnione w ofercie;
 - poniesione przed dniem zawarcia umowy.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty.

Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranym podmiotom po podpisaniu umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

Wójt Gminy Zławies Wielka może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach, z tym że uruchomienie kolejnej transzy będzie uwarunkowane rozliczeniem poprzedniej.

W przypadku, gdy Wójt Gminy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- zaproponować w formie pisemnej zaktualizowane: plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy, nie później jednak niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2024. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą podpisania umowy uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). W sprawozdaniu należy wskazać osiągnięte rezultaty i podejmowane działania (nieosiągnięcie zakładanych rezultatów i działań może skutkować koniecznością zwrotu dotacji),
- 2) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o

zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240.).

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w trakcie realizacji zadania w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i obsługi zadania publicznego. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.

Wykonanie zadania winno zapewniać pełną realizację zgłoszonej oferty i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Złejwsi Wielkiej (biuro nr 20 na I piętrze) lub przesłać pocztą pod adres urzędu, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka (decyduje data wpływu do tut. urzędu) w terminie do 16 lutego 2024 r. do godz. 14⁰⁰ z dopiskiem „Konkurs – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 2024 rok” i podaniem pełnej nazwy składającego ofertę i jego adresu.

Oferta powinna być wypełniona czytelnie, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. Formularz oferty załączono do ogłoszenia.

Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);
- inne - jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w oryginałach, bądź kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania jej wyboru:

Oferty podlegają ocenie formalnej.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma 3 dni robocze – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek. Nieusunięcie błędów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zławieś Wielka. Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z niniejszym ogłoszeniem (0 - 20 pkt),
- 2) rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji zadania (0 -20 pkt.),
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (0 - 10 pkt.),
- 4) wysokość środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 10 pkt.),
- 5) doświadczenie i osiągnięcia oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0 – 5 pkt.).

Wybór ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Grażyna Krystosiak – sekretarz gminy, pokój nr 23, tel. 56 674 13 22.

VII. Zadania z zakresu upowszechniania kultury i sportu zrealizowane w roku poprzednim i ich koszty:

W roku 2023 udzielono dotacji na wsparcie realizacji następujących zadań:

- 1) 12 000 zł dla Uczniowskiego Klub Sportowy "Trójka" Górsk w Górsku na realizację zadania pn. „Szkolenie dzieci uzdolnionych sportowo UKS „Trójka” Górsk w 2023 r.”;
- 2) 11 000 zł dla Ludowego Uczniowskiego Klubu Sportowego Orkan w Złejwsi Wielkiej na realizację zadania pn. „„Rozwijanie talentu sportowego i wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z terenów wiejskich poprzez szkolenie i udział w rozgrywkach piłkarskich w roku 2023”;
- 3) 12 000 zł dla Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Klub Karate Kiritsu w Górsku na realizację zadania pn. „Karate, nadzieje olimpijskie 2022 – szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z włączeniem gimnastyki korekcyjnej połączone z warsztatami z psychologiem sportu”;
- 4) 5 000 zł dla Klubu Sportowego Akademia Piłkarska Mała Wisielka w Złejwsi Małej na realizację zadania pn. „Szkolenie piłkarskie jako niezbędny element rozwoju psychofizycznego dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym”;
- 5) 11 000 zł dla Uczniowskiego Klubu Piłkarskiego „Akademia Sarenek” w Złejwsi Wielkiej na realizację zadania pn. „Akademia Sarenek – promowanie aktywności fizycznej przez zabawy, treningi, mecze kontrolne i ligowe oraz turnieje na wszystkich szczeblach mistrzowskich piłki nożnej dziewcząt”;
- 6) 18 000 zł dla Ludowego Zespołu Sportowego „Wisła w Pędzewie” na realizację zadania pn. „Rozgrywki piłkarskie ligi seniorów, trampkarzy”;

- 7) 11 000 zł dla Ludowego Zespołu Sportowego GKS Górsk w Górsku na realizację zadania pn. "Udział w rozgrywkach ligi seniorów, ligi okręgowe (grupy: trampkarz, młodzik, orlik), turnieje (grup żak), obóz sportowy".

VIII. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu gminy.

Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a wójtem gminy.

Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Zławieś Wielka oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Zławieś Wielka,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

